

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор
«2014 р.» М.О. Фролов



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР ТРАНСФЕРУ ТЕХНОЛОГІЙ
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

1. Загальні положення

- 1.1. Центр трансферу технологій (далі-Центр) Запорізького національного університету (далі – ЗНУ) є структурним науковим підрозділом університету
- 1.2. Центр створюється, реорганізується та ліквідується наказом ректора університету.
- 1.3. Повна назва: Центр трансферу технологій Запорізького національного університету, скорочена назва: ЦТТ. Англійською мовою: Centre transfer technology (CTT)
- 1.4. Місце розташування:
 - Україна, 69600, м. Запоріжжя, вул. Жуковського 66.
 - Телефон: +38-061-228- 75-63
 - Факс: +38-061-7644546
 - e-mail: ctt@znu.edu, cttznu@ukr.net
- 1.5. Центр підпорядковується безпосередньо проректору з наукової роботи.
- 1.6. Основними завданнями Центру є:
 - створення в ЗНУ середовища, зорієнтованого на ефективне використання наукового, науково-технічного і технологічного потенціалу ВНЗ з метою розробки, впровадження та промислового освоєння нової техніки, науковоємної продукції, технологій, матеріалів та інших продуктів інтелектуальної діяльності науково-педагогічних працівників, студентів, докторантів та аспірантів;
 - залучення до активної дослідницької діяльності в галузі високих та інноваційних технологій науково-педагогічних працівників, докторантів, аспірантів та студентів університету;
 - координація інноваційної діяльності ЗНУ заради розвитку та зміцнення науковоємного сектора регіональної та державної економіки;
 - розвиток і впровадження інноваційних підходів і методів у навчальний процес.
- 1.7. Центр діє на підставі цього Положення, Статуту ЗНУ, керується законами України «Про вищу освіту», «Про інвестиційну діяльність», «Про наукову і науково-технічну діяльність», «Про інноваційну діяльність», «Про державне регулювання діяльності в сфері трансферу технологій», Постановами Уряду України, наказами МОН України, нормативно-правовими актами, наказами ректора, розпорядженнями проректора з наукової роботи.
- 1.5. Для виконання покладених на нього завдань Центр використовує розрахунковий рахунок ЗНУ.

2. Мета та завдання

2.1. Метою діяльності Центру є розвиток та зміцнення інноваційної складової в роботі ЗНУ.

Основні складові загальної цілі:

- впровадження інноваційних методів і підходів у навчальні та дослідницькі процеси;
- формування інноваційної структури університету;
- розвиток інноваційної діяльності у пріоритетних напрямках науки, техніки і технологій;
- комерціалізація науково - технічних розробок університету.

2.2. Завдання Центру:

- проведення постійного моніторингу потреб держави і регіону в розробках університетських науковців і наукових колективів;
- координація дій при створенні тимчасових творчих колективів для здійснення інноваційної діяльності;
- інформаційне забезпечення наукових, науково-технічних робіт;
- забезпечення умов для комерціалізації наукових, технічних та технологічних розробок: аналіз розробок; оцінка можливості реалізації розробок у вигляді продукту, який може бути предметом продажу; економічна експертиза проектів, маркетинг, реклама тощо;
- постійне забезпечення і супровід участі працівників ЗНУ в конкурсах вітчизняних та міжнародних фондів, державних та міждержавних програмах на отримання фінансування наукових проектів;
- постійний моніторинг перспективних технологій та технічних розробок;
- розвиток кооперації та співробітництва з бізнес-спільнотою, органами державної влади, підприємствами, організаціями, установами, а також іншими потенційними учасниками кооперації в науково-технічній сфері та сфері трансферу технологій;
- участь у роботі регіональних та державних об'єднань інноваційних центрів.

3. Функції Центру:

3.1. Створення, управління й оновлення бази даних результатів наукової та науково-технічної діяльності, патентів та інших об'єктів інтелектуальної власності ЗНУ.

3.2. Проведення експертизи комерційного потенціалу результатів наукової, науково-технічної та науково-дослідної діяльності ЗНУ з метою визначення серед них найбільш перспективних.

3.3. Створення та постійне оновлення банку даних комерційно-перспективних наукових, науково-технічних, науково-практичних розробок.

3.4. Облік об'єктів права інтелектуальної власності, заличення їх в господарський обіг.

3.5. Забезпечення порядку організації і регулювання в ЗНУ процесів, пов'язаних із обліком і комерціалізацією об'єктів права інтелектуальної власності.

- 3.6. Проведення маркетингових досліджень щодо комерціалізації результатів наукової, науково-технічної діяльності, об'єктів права інтелектуальної власності університету, пошук потенційних партнерів, які зацікавлені в передачі знань і технологій, а також потенційних клієнтів, зацікавлених у результатах наукової, науково-технічної діяльності університету.
- 3.7. Визначення можливих шляхів просування на ринок та комерціалізації результатів розробок, а також методичних підходів, критеріїв і показників, які застосовуються для оцінки їх ефективності; вивчення наукової, технологічної та економічної доцільності впровадження розробок.
- 3.8. Вивчення попиту з боку підприємств, організацій та установ щодо залучення наукового потенціалу університету для вирішення завдань у виробничій і соціальній сферах.
- 3.9. Сприяння налагодженню прямих контактів між розробниками (авторами інноваційних проектів) та представниками виробничої та соціальної сфери (кінцевими споживачами наукової діяльності) на регіональному, національному та міжнародному рівнях.
- 3.10. Пошук додаткових джерел фінансування наукових проектів університету через вітчизняні та міжнародні програми, гранти, премії, стипендії, тендери тощо.
- 3.11. Участь у розробці, підготовці, узгодженні і контролю за виконанням договорів та угод на впровадження результатів наукових досліджень та інноваційних технологій на вітчизняних та зарубіжних підприємствах.
- 3.12. Консультування співробітників ЗНУ з питань трансферу технологій та комерціалізації результатів науково-дослідних робіт.
- 3.13. Здійснення рекламно-інформаційних заходів щодо популяризації наукових результатів і досягнень ЗНУ у сфері інновацій та трансферу технологій; просування на ринок науково-технічних розробок ЗНУ.
- 3.14. Здійснення взаємного обміну науково-технічною інформацією з вітчизняними та зарубіжними центрами науково-технічної інформації, мережами і центрами трансферу технологій (Національною мережею трансферу технологій NTTN, Українсько-російською мережею трансферу технологій тощо).
- 3.15. Участь в організації і проведенні наукових, науково-практичних заходів (конференцій, семінарів, тренінгів, виставок).
- 3.16. Розробка та оформлення необхідної нормативно-правової та нормативно-технічної документації ЗНУ стосовно комерціалізації наукових розробок і трансферу технологій.
- 3.17. Підготовка звітної інформації для ректорату, Міністерства освіти і науки України, Запорізької обласної державної адміністрації, інших органів державної влади з питань інноваційної діяльності, комерціалізації наукових розробок і трансферу технологій.

4. Управління та структура

- 4.1. Поточне керівництво Центром здійснює керівник, який призначається наказом ректора ЗНУ згідно зі Статутом ЗНУ та діючим законодавством.
- 4.2. Штат Центру складається з двох фахівців з трансферу та комерціалізації

наукових, технічних та технологічних розробок, діяльність яких регламентується посадовими інструкціями, які затверджуються ректором.

- 4.3. Зміни в структурі Центру, доповнення і зміни у Положенні про Центр приймаються Вченою радою університету за поданням проректора з наукової роботи.

5. Права та обов'язки працівників

5.1. Керівник Центру:

- здійснює управління діяльністю Центру, керуючись принципами єдиноначальності та колегіальності при ухвалені рішень і несе усю повноту відповідальності перед керівництвом ЗНУ;
- здійснює загальне адміністративне керівництво Центром, відповідає за ефективність його роботи;
- розподіляє фінансові та інші матеріальні цінності Центру, керуючись діючим законодавством і посадовими обов'язками;
- за погодженням з проректором з наукової роботи вирішує кадрові питання, подає пропозиції щодо прийому та звільнення співробітників Центру, розробляє посадові обов'язки фахівців центру;
- за дорученням ректора представляє інтереси ЗНУ з питань інноваційної діяльності, трансферу технологій та комерціалізації наукових розробок перед іншими юридичними особами та організаціями;
- розробляє в установленому порядку зміни і доповнення до даного Положення і надає їх на затвердження ректорові.

5.2. Для досягнення поставлених цілей керівник Центру має право:

- поширювати інформацію про діяльність Центру, що не підпадає під заборону;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення структури та діяльності Центру;
- брати участь в укладанні та виконанні господарських договорів в ЗНУ;
- користуватися в разі необхідності послугами інших підрозділів ЗНУ (навчальними і виробничими площами, транспортом, оргтехнікою, послугами зв'язку, бібліотекою та інше).

5.3. Фахівці Центру працюють, керуючись своїми посадовими обов'язками, у своїй діяльності користуються повним переліком прав працівників університету, включаючи право вступати до профспілкової організації університету, у відповідності зі Статутом і зобов'язані:

- дотримуватись норм, які прописані у Статуті ЗНУ та цьому Положенні, умов колективного договору та правил внутрішнього трудового розпорядку;
- відповідати за забезпечення конфіденційності документації, інформації, знань, результатів, щодо яких був узгоджений конфіденційний статус;
- утримувати робочі приміщення у відповідності до вимог норм охорони праці та техніки безпеки.

5.4. Працівники Центру можуть залучатися до науково-педагогічної роботи згідно з чинним законодавством України.

6. Фінансове та інженерно-технічне забезпечення

- 6.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду ЗНУ та коштів, отриманих Центром від виконання робіт на договірних засадах та надання платних послуг, передбачених чинним законодавством.
- 6.2. Оплата праці працівників, які працюють у колективах для виконання окремих задач, здійснюється за рахунок коштів, що надходитимуть від виконання робіт та надання платних послуг.
- 6.3. Ректор університету за поданням керівника Центру має право призначити надбавки, матеріальні заохочення та доплати працівникам Центру, а також іншим працівникам ЗНУ за роботу, пов'язану з виконанням завдань центру, у межах фонду заробітної плати Центру.
- 6.4. За рахунок отриманих коштів спеціального фонду Центр має право придбавати обладнання, прилади та інше майно, необхідне для забезпечення своєї діяльності.
- 6.5. Інженерно - технічне обслуговування і виконання ремонтних робіт у ЦТТ здійснюється адміністративно-господарськими та іншими підрозділами ЗНУ.

7. Відповідальність:

Центр несе відповідальність за:

- 7.1. Неякісне виконання покладених на нього функцій.
- 7.2. Недостовірність та несвоєчасність подання інформації.
- 7.3. Недотримання штатно-фінансової дисципліни.
- 7.4. Недотримання умов колективного договору.
- 7.5. Невиконання правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни.
- 7.6. Недотримання правил охорони праці, технічки безпеки, виробничої санітарії, пожежної безпеки.
- 7.7. Розголошення персональних даних, які було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

ПОГОДЖЕНО

Начальник юридичного відділу

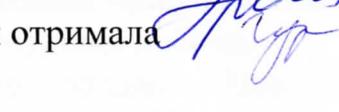
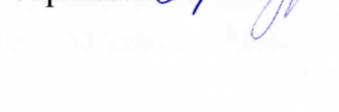
Головний бухгалтер

Начальник відділу кадрів

Начальник науково-дослідницької частини

Положення підготував проректор з наукової роботи

З Положенням ознайомлена і один примірник отримала

 О.О. Кулініч
 В.Ф. Тимошик
 Н.І. Котляренко
 В.І. Меняйло
 В.З. Грищак
 Н.М. Гуржій

«08» 08 2014 р