

ЗАТВЕРДЖУЮ

проректор з наукової роботи

_____ Васильчук Г.М.

«_____» _____ 2023 р.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ

**необхідних для розгляду питань на засіданні
науково-технічної ради Запорізького національного університету щодо:**

I. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ДРУКУ НАУКОВИХ МОНОГРАФІЙ, НАУКОВИХ ВИДАНЬ

- 1. Заява на ім'я голови** науково-технічної ради університету з проханням рекомендувати до друку монографію.
- 2. Зміст монографії, першу, другу та останню сторінку.**
- 3. Рецензії не менше двох фахівців:**
 - докторів наук для монографії, що відображає основні результати майбутньої докторської дисертації;
 - докторів або кандидатів наук для інших монографій.
- 4. Витяг** (розширений, із позитивними виступами науковців) із протоколу засідання кафедри (лабораторії, міжкафедрального семінару міждисциплінарних за змістом монографій) про рекомендацію до друку монографії.
- 5. Витяг із протоколу засідання вченої ради факультету.**

II. РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ДРУКУ ЗБІРНИКІВ НАУКОВИХ СТАТЕЙ

- 1. Службова декана на ім'я голови** з проханням рекомендувати до друку збірник.
- 2. Витяг із протоколу засідання вченої ради факультету.**
- 3. Зміст збірника, перша, друга та остання сторінка.**

III. ЗАТВЕРДЖЕННЯ (перезатвердження) СКЛАДУ РЕДАКЦІЙНОЇ КОЛЕГІЇ НАУКОВИХ ВИДАНЬ

- 1. Службова декана на ім'я голови** з проханням затвердити склад редакційної колегії збірника.
- 2. Витяг із протоколу засідання вченої ради факультету.**

IV. НАДАННЯ ТВОРЧОЇ ВІДПУСТКИ

- 1. Заява на ім'я голови** з проханням надати творчу відпустку (повинні бути підписи: зав. відділу аспірантури і докторантури, керівника навчального відділу, начальника відділу кадрів, декана факультету, особистий підпис).
- 2. Витяг з протоколу засідання кафедри.** (розширений, з обґрунтуванням стану роботи над дисертацією (монографією) і можливості її завершення у термін відпустки, та виступи членів кафедри з результатами голосування).
- 3. Витяг із протоколу засідання вченої ради факультету.**

V. ВІДКРИТТЯ НАУКОВОГО КЕРІВНИЦТВА АСПІРАНТАМИ

- 1. Заява на ім'я голови** (повинні бути підписи: зав. відділу аспірантури і докторантури, декана факультету, особистий підпис).
- 2. Витяг з протоколу засідання кафедри** (розширений з обґрунтуванням.)
- 3. Витяг із протоколу засідання вченої ради факультету.**

4. Список наукових праць *(завірений вченим секретарем)*.
5. Ксерокопія диплому канд. наук *(завірений начальником відділу кадрів.)*

VI. ЗАТВЕРДЖЕННЯ (перезатвердження) ТЕМИ КАНДИДАТСЬКОЇ (докторської) ДИСЕРТАЦІЇ, ТА ПРИЗНАЧЕННЯ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА (консультанта), НАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ВІДПУСТКИ

1. Заяву на ім'я голови науково-технічної ради університету *(повинні бути підписи: зав. відділу аспірантури, наукового керівника (консультанта), особистий підпис)*.
2. Витяг з протоколу засідання кафедри.
3. Витяг із протоколу засідання вченої ради факультету.

VII. ЗМІНИ НАУКОВОГО КЕРІВНИКА (консультанта) АСПІРАНТА, ДОКТОРАНТА.

1. Заява на ім'я голови науково-технічної ради університету *(повинні бути підписи: зав. відділу аспірантури і докторантури, згода двох наукових керівників, особистий підпис)*.
2. Витяг з протоколу засідання кафедри.
3. Витяг із протоколу засідання вченої ради факультету.

Секретар науково-технічної ради

І.В.Оспіщева