

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Науково-технічною радою ЗНУ
(протокол № 4 від 25.08.2016 р.)

Голова науково-технічної ради,
ректор

 М. О. Фролов



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОВЕДЕННЯ УНІВЕРСИТЕТСЬКОГО КОНКУРСУ
НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ
«КРАЩИЙ НАУКОВЕЦЬ РОКУ»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1 Дане Положення затверджує порядок організації та проведення у Запорізькому національному університеті (далі – університет) конкурсу «Кращий науковець року» (далі – Конкурс).
- 1.2 Метою проведення Конкурсу є підвищення ефективності і якості організаційно-наукової, наукової, науково-технічної діяльності та створення умов для динамічного розвитку та максимально повного використання наявного кадрового потенціалу університету.
- 1.3 Конкурс проводиться на підставі індивідуального рейтингового оцінювання показників кваліфікаційного потенціалу та результативності наукової діяльності всіх штатних науково-педагогічних працівників.
- 1.4 Запровадження рейтингового оцінювання показників наукової діяльності передбачає:
 - підвищення ефективності та результативності наукової роботи науково-педагогічних працівників;
 - забезпечення об'єктивності та прозорості оцінювання діяльності кожного науково-педагогічного працівника;
 - створення атмосфери здорової конкуренції та підвищення мотивації праці;
 - формування системи морального і матеріального заохочення науково-педагогічних працівників за результатами наукової діяльності;
 - забезпечення підвищення рейтингу університету в цілому та перетворення його на університет європейського рівня.
- 1.5 Конкурс проводиться один раз на рік.
- 1.6 Конкурс проводиться у два етапи: I етап – факультетський, II етап – університетський.
- 1.7 Для забезпечення об'єктивності результатів Конкурс проводиться серед наступних категорій науково-педагогічних працівників за посадами: професори, доценти і старші викладачі, викладачі та асистенти, а також окремо за трьома напрямками. До першого напрямку (природничо-математичного та технічного) належать технічні, фізико-математичні, хімічні, біологічні, фармацевтичні, медичні науки; до другого напрямку (гуманітарного) - історичні, педагогічні, психологічні, політичні, соціологічні, філософські, філологічні, юридичні науки, фізичне виховання та спорт, соціальні комунікації, державне управління; до третього (економічного) – економічні науки.
- 1.8 Результати Конкурсу після затвердження конкурсною комісією у тижневий термін оприлюднюються на сайті університету та подаються до редакції обласної академічної газети «Запорізький університет» для подальшого опублікування.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ КОНКУРСУ

2.1 Керівництво організацією та проведенням Конкурсу здійснює Конкурсна комісія, персональний склад якої затверджує ректор університету.

2.2 Конкурсна комісія:

- забезпечує організацію та проведення Конкурсу;
- розробляє методичні рекомендації щодо організації та проведення Конкурсу;
- здійснює організацію та координацію діяльності щодо удосконалення критеріїв, вимог і методики рейтингової оцінки наукової діяльності працівників;
- аналізує і контролює хід проведення Конкурсу на всіх його етапах;
- надає оперативну практичну допомогу факультетам в організації і проведенні I етапу Конкурсу;
- здійснює аналіз рейтингових показників переможців I етапу Конкурсу, підводить підсумки II етапу Конкурсу;
- узагальнює інформацію для керівництва університету з метою її розповсюдження та використання для вдосконалення організаційно-наукової, наукової, науково-технічної діяльності в університеті;
- оприлюднює результати Конкурсу на сайті університету.

2.3 Результати II етапу Конкурсу затверджуються наказом ректора університету.

2.4 Кількість переможців II етапу Конкурсу визначається виходячи із загальної кількості учасників Конкурсу за різними категоріями та галузями наук, досягнутих індивідуальних показників наукової діяльності, фінансових можливостей університету, але становить не менше 10 % від кількості учасників II етапу Конкурсу.

2.5 Керівництво організацією та проведенням I етапу Конкурсу здійснює Рейтингова комісія, персональний склад якої затверджує декан факультету (завідувач загальноуніверситетської кафедри).

2.6 Рейтингова комісія:

- забезпечує організацію та проведення I етапу Конкурсу;
- здійснює контроль за достовірністю інформації, що подана для розрахунку індивідуальних рейтингових показників наукової діяльності;
- підводить підсумки I етапу Конкурсу та подає їх на затвердження Вченої ради факультету (засідання загальноуніверситетської кафедри) у вигляді протоколу засідання Рейтингової комісії із зазначенням індивідуального балу та позиції у рейтингу всіх учасників Конкурсу за групами галузей наук та категоріями науково-педагогічних працівників;
- готує аналітичні та інформаційні матеріали декану факультету (завідувачу загальноуніверситетської кафедри) з метою вдосконалення організаційно-наукової, наукової, науково-технічної діяльності на факультеті (кафедрі).

- 2.7 Вчена рада факультету (засідання загальноуніверситетської кафедри) відкритим голосуванням затверджує перелік переможців I етапу Конкурсу та рекомендує їх до участі у II етапі. З цією метою вона подає Конкурсній комісії: протокол засідання Рейтингової комісії (Додаток 1) та Результати I етапу Конкурсу із зазначенням кандидатур переможців (Додаток 2).
- 2.8 Кількість переможців I етапу Конкурсу, рекомендованих до участі у II етапі, не повинна перевищувати 25% від кількості штатних науково-педагогічних працівників факультету (загальноуніверситетської кафедри).
- 2.9 Після проведення I етапу Конкурсу Індивідуальні рейтингові показники наукової діяльності науково-педагогічних працівників подаються в паперовому та електронному вигляді заступнику декана факультету з наукової роботи (відповідальному за наукову роботу загальноуніверситетської кафедри) з подальшим наданням їх до науково-дослідної частини з метою проведення II етапу Конкурсу та наповнення електронної бази даних «Науковці ЗНУ».

3. КРИТЕРІЇ ВИЗНАЧЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНИХ РЕЙТИНГОВИХ ПОКАЗНИКІВ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№	Найменування показника	Кількість балів	Примітка	Підстава для нарахування балів
I ПОКАЗНИКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ПОТЕНЦІАЛУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА				
1.1. Наявність наукового ступеня, вченого звання та почесних звань				
1.1.1	Доктор наук / кандидат наук	20 / 10		Копія диплома, що зберігається у відділі кадрів
1.1.2	Професор / доцент	15 / 10		
1.1.3	Академік / член-кореспондент НАН України, інших державних академій, що мають статус національних	100 / 75		
1.1.4	Академік / член-кореспондент галузевої академії наук, міжнародних або закордонних академій	30 / 25		
1.1.5	Лауреат Державної премії України в галузі науки і техніки (в галузі освіти)	100		
1.1.6	Заслужений діяч науки і техніки, Заслужений працівник освіти та інші звання «Заслужений...», «Народний...» згідно із законодавством України	50		
1.1.7	Нагрудні знаки МОН "За наукові досягнення", "Петро Могила", «Відмінник освіти України»	30		
1.2. Державне та суспільне визнання за звітний період				
1.2.1	Державні нагороди України або інших країн, а також премія, стипендія Президента, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України	40		Копія відповідного документа, що зберігається у відділі кадрів
1.2.2	Почесна грамота (грамота, диплом, подяка) Президента, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, МОН України, відзнаки зарубіжних, національних та галузевих академій, органів державної влади вище обласного рівня	20		
1.2.3	Почесна грамота (грамота, диплом, подяка,	5 / 3		Копія відповідного документа,

	премія) регіонального рівня / ректора ЗНУ за вагомі досягнення у науково-педагогічній та науковій роботі			що зберігається у відділі кадрів та (або) наказ ректора
II ПОКАЗНИКИ НАУКОВОЇ РОБОТИ НАУКОВО – ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД				
2.1 Виконання науково-дослідних робіт (НДР)				
2.1.1	Участь у виконанні НДР, що фінансуються за рахунок міжнародних фондів, грантів / національних фондів, грантів / загального фонду Державного бюджету України	40/30/20	<u>Помножити на два</u> , якщо науково-педагогічний працівник є керівником НДР. <u>Просумувати</u> за кількістю НДР	Договір та (або) наказ, що зберігаються в НДЧ або міжнародному відділі
2.1.2	Участь у виконанні НДР, що фінансуються за рахунок фізичних та юридичних осіб (господарських) на суму надходжень у звітному році до 5 тис. грн. / від 6 до 20 тис. грн / від 21 тис. грн	15/20/30+1 (за кожен тис. грн. понад 21)		Договір та документи, що підтверджують надходження коштів, що зберігаються в НДЧ
2.1.3	Участь у виконанні НДР, що мають номер державної реєстрації в УкрІНТЕІ і включені до щорічного Тематичного плану НДР, що виконуються в рамках основного робочого часу викладачів з переліком виконавців	10		Тематичний план НДР, що виконуються в рамках основного робочого часу викладачів з переліком виконавців та очікуваними результатами, розміщений на сайті НДЧ. Реєстраційна картка УкрІНТЕІ
2.2 Пошук додаткових джерел фінансування та перспективи просування на ринок				
2.2.1	Подання науковим керівником заявок на участь у конкурсах (тендерах) з метою отримання фінансування на виконання наукових проєктів за рахунок премій, стипендій, фондів, грантів міжнародних / вітчизняних	14 / 7		Копії заявок, що зберігаються в НДЧ (міжнародному відділі, відділі аспірантури)
2.2.2	Подання науковим керівником інноваційного, інвестиційного проєкту / опису наукової розробки для розміщення у міжнародних та вітчизняних базах даних, на запити органів державної влади тощо	10 / 5		Проєкти / описи, що зберігаються в НДЧ, ЦТГ
2.2.3	Реєстрація завершених технологій	15	<u>Поділити</u> на кількість авторів. <u>Просумувати</u> за кількістю зареєстрованих технологій	Реєстраційна картка, що зберігається в НДЧ
2.2.4	Представлення науково-технічної продукції на виставках за межами ЗНУ: дослідний зразок/макет/презентація, плакат	40/30/15	<u>Поділити</u> на кількість авторів. <u>Просумувати</u> за кількістю одиниць продукції	Копії дипломів учасника, що зберігаються в НДЧ
2.2.5	Продаж ліцензії	200	<u>Поділити</u> на кількість авторів. <u>Просумувати</u> за кількістю ліцензій	Договір, що зберігається в НДЧ
2.2.6	Довідка про впровадження результатів НДР в практику підприємств, організацій, установ, вищих та середніх навчальних закладів за межами ЗНУ, яка подана до НДЧ із зазначенням прізвища науково-педагогічного працівника	20	<u>Поділити</u> на кількість авторів. <u>Просумувати</u> за кількістю довідок	Довідки про впровадження (використання), що зберігаються в НДЧ
2.3 Опубліковані наукові, науково-методичні праці та отримані охоронні документи				
2.3.1	Видання монографії обсягом не менше 15 авт. арк. для гуманітарних та суспільних наук, 10 авт. арк. – для природничих та технічних наук, з рекомендацією вченої ради, рецензією двох докторів наук, номером ISBN	90	<u>Помножити на 2</u> , якщо монографія опублікована у видавництві дальнього зарубіжжя; на 1,5 – ближнього. <u>Поділити</u> на кількість авторів. <u>Просумувати</u> за кількістю монографій	Монографія, рекомендація Вченої ради, рецензія двох докторів наук, наявність ISBN
2.3.2	Видання підручника / навчального посібника, рекомендованого Вченою радою	70 / 50	При наявності грифу МОН додати 20 балів .	Рекомендація Вченої ради, лист МОН

			<u>Поділити</u> на кількість авторів. <u>Просумувати</u> за кількістю підручників (посібників)	
2.3.3	Публікація статті у журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus і Web of Science	40		Копія публікації
2.3.4	Публікація статті у журналах, що входять до інших міжнародних наукометричних баз даних (назву бази даних вказувати в дужках)	30	<u>Поділити</u> на кількість авторів, не враховуючи студентів-співавторів.	
2.3.5	Публікація статті в інших іноземних виданнях та у журналі «Доповіді НАН України»	20	При наявності студентів-співавторів <u>додати 2 бали.</u>	
2.3.6	Публікація статті у фаховому виданні України (не повторювати публікації з пп. 2.3.3-2.3.5)	15	<u>Просумувати</u> за кількістю публікацій	
2.3.7	Публікація статті у нефарховому виданні України	8		
2.3.8	Участь у конференції закордонній / міжнародній / всукраїнській / регіональній з публікацією матеріалів конференції (не повторювати публікації з пп. 2.3.3-2.3.7)	10/8/6/3	<u>Поділити</u> на кількість авторів, не враховуючи студентів-співавторів. При наявності студентів-співавторів <u>додати 1 бал.</u> <u>Просумувати</u> за кількістю публікацій	
2.3.9	Рецензія на наукову монографію, підручник, посібник / рецензія на статтю у міжнародному реферованому журналі / у фаховому виданні України	10/5/3	<u>Просумувати</u> за кількістю рецензій	Копія рецензії
2.3.10	Патент на винахід (власник – ЗНУ)	50		Охоронний документ, що зберігається в НДЧ
2.3.11	Патент на корисну модель, сорти рослин (власник – ЗНУ)	40		
2.3.12	Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (власник – ЗНУ)	30		
2.4 Атестація і підготовка наукових кадрів				
2.4.1	Консультації докторанта	30	<u>Додати 10 балів за кожний</u> захист, який відбувся до завершення навчання в аспірантурі (докторантурі).	Копія наказу ректора, що зберігається у відділі аспірантури і докторантури, автореферат дисертації (у випадку її захисту)
2.4.2	Керівництво аспірантом	20	<u>Просумувати</u> за кількістю докторантів, аспірантів, здобувачів	
2.4.3	Керівництво здобувачем, прикріпленим для написання кандидатської дисертації	15		
2.4.4	Опонування докторської / кандидатської дисертації	20 / 10	<u>Помножити</u> на кількість відзивів (не більше 5).	Автореферат дисертації, копія відзиву
2.4.5	Підготовка відзиву на автореферат докторської / кандидатської дисертації	5 / 3	<u>Помножити</u> на кількість відзивів	
2.4.6	Голова / заступник голови / вчений секретар / член спеціалізованої вченої ради	60 / 30 / 50 / 20	Просумувати за кількістю рад (не більше 2). <u>Додати 3 бали</u> за участь в роботі експертної комісії	Копія наказу МОН України, копія експертних висновків
2.5 Керівництво студентською НДР				
2.5.1	Керівництво студентською науковою проблемною групою (гуртком)	10		План роботи та звіт, які зберігаються в НДЧ
2.5.2	Стаття, підготовлена під керівництвом	5 / 3	<u>Помножити</u> на	Копія публікації

	наукового керівника, опублікована студентом самостійно у фаховому збірнику / нефаховому (не повторювати публікації з пп. 2.3.3-2.3.7)		кількість статей	
2.5.3	Опублікування матеріалів конференції міжнародного, всеукраїнського, регіонального / університетського рівня студентом самостійно під керівництвом наукового керівника (не повторювати публікації з пп. 2.3.8)	3 / 2	<u>Помножити</u> на кількість тез	
2.5.4	Керівництво студентом-учасником другого етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт / Всеукраїнської олімпіади	15/10	<u>Помножити на 2</u> , якщо студент зайняв I, II, III місце. <u>Просумувати</u> за кількістю студентів	Копія сертифікату учасника, диплома переможця, які зберігаються в НДЧ
2.5.5	Керівництво студентом-учасником інших наукових конкурсів та олімпіад міжнародних / всеукраїнських / регіональних / університетських	12/8/4/2	<u>Помножити на 2</u> , якщо студент зайняв I, II, III місце на відповідному рівні. <u>Просумувати</u> за кількістю студентів	
2.6 Науково-організаційна робота				
2.6.1	Член експертної ради МОН України	30	<u>Помножити</u> на кількість рад	Копія наказу МОН України
2.6.2	Член науково-координаційних рад при органах державної влади всеукраїнського / регіонального рівня	15 / 10	<u>Помножити</u> на кількість рад	Копія наказу (розпорядження) органу державної влади
2.6.3	Голова / заступник голови / відповідальний редактор / член редколегії фахового наукового журналу (збірника)	20 / 14 / 18 / 10	<u>Поділити на 2</u> , якщо журнал (збірник) не є фаховим. <u>Просумувати</u> за кількістю редколегій	Рішення Вченої (науково-технічної) ради ВНЗ-засновника фахового видання
2.6.4	Голова оргкомітету / голова журі / член оргкомітету (журі) Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)	35/30/10	<u>Просумувати за кількістю конкурсів, олімпіад</u>	Копія наказу ректора базового ВНЗ
2.6.5	Голова / заступник голови / відповідальний секретар / член оргкомітету міжнародної, всеукраїнської наукової, науково-практичної конференції (семінару), що підтверджується відповідними наказами ректора	20/10/ 15/5	<u>Поділити на 2</u> , якщо конференція (семінар) має регіональний або університетський рівень. <u>Просумувати</u> за кількістю оргкомітетів	Копія наказу ректора
2.6.6	Голова / член ініціативної групи щодо організації і проведення інших наукових заходів (круглих столів, наукових презентацій, інтелектуальних змагань тощо), внесених до щомісячного Календаря наукових заходів, затвердженого ректором та висвітлених на сайті ЗНУ	5 / 3	<u>Помножити</u> на кількість організованих наукових заходів	Календар наукових заходів, затверджений ректором, розміщений на сайті НДЧ, сайт ЗНУ

4. ПОРЯДОК УЧАСТІ У КОНКУРСІ

4.1. З метою участі у Конкурсі з моменту його оголошення науково-педагогічний працівник заповнює бланк Індивідуальних рейтингових показників наукової діяльності за звітний період (Додаток 3), засвідчує його власним підписом, надає на перевірку завідувачу кафедри, після чого подає на розгляд Рейтингової комісії факультету (загальноуніверситетської кафедри).

- 4.2. Науково-педагогічний працівник несе особисту відповідальність за правильне і своєчасне заповнення Індивідуальних рейтингових показників наукової діяльності.
- 4.3. Контроль достовірності значень Індивідуальних рейтингових показників наукової діяльності здійснює завідувач кафедри.
- 4.4. Дані, які наведено в Індивідуальних рейтингових показниках наукової діяльності, повинні мати документальне підтвердження і представляються завідувачу кафедри, декану факультету, Рейтинговій та (або) Конкурсній комісії у випадку необхідності науково-педагогічним працівником або керівником відповідного підрозділу, зазначеного у Розділі 3.

5. НАГОРОДЖЕННЯ ПЕРЕМОЖЦІВ КОНКУРСУ

- 5.1. На підставі рішення Конкурсної комісії, затвердженого наказом ректора, переможцям II етапу Конкурсу вручається відповідний Диплом та (або) виплачується матеріальна винагорода за умови наявності коштів фонду оплати праці.
- 5.2. За результатами Конкурсу, за клопотанням Вчених рад факультетів (засідань загальноуніверситетських кафедр) на підставі рішення науково-технічної ради науково-педагогічні працівники можуть бути відзначені за окремі вагомі досягнення у звітному році з певного напрямку наукової діяльності.
- 5.3. Результати Конкурсу враховуються керівництвом університету при поданні кандидатур на державні нагороди, відзнаки Міністерства освіти і науки України та місцевих органів державної влади та місцевого самоврядування.

6. ПРАВА

- 6.1. Керівники структурних підрозділів університету мають право надавати пропозиції Конкурсній комісії щодо внесення змін у критерії оцінювання та порядок проведення Конкурсу.
- 6.2. Науково-педагогічні працівники мають право ознайомитись з результатами Конкурсу, які оприлюднюються на сайті ЗНУ та публікуються в обласній академічній газеті «Запорізький університет».

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

- 7.1. Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження науково-технічною радою університету.
- 7.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються науково-технічною радою університету.

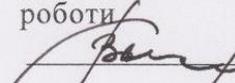
ПОЛОЖЕННЯ ПІДГОТУВАВ:

Начальник науково-дослідної
частини

 В. І. Меньяйло

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової
роботи

 Г. М. Васильчук

Начальник юридичного відділу

 О. О. Кулініч

ПРОТОКОЛ
засідання Рейтингової комісії
факультету _____
по підведенню підсумків I етапу конкурсу
науково-педагогічних працівників
«Кращий науковець року»*

	ПЕРША ГРУПА ГАЛУЗЕЙ НАУК			ДРУГА (ТРЕТЯ) ГРУПА ГАЛУЗЕЙ НАУК		
Категорія працівників	Прізвище, ім`я, по батькові	Інд. бал	Інд. рей- тинг	Прізвище, ім`я, по батькові	Інд. бал	Інд. рей- тинг
професори						
доценти, старші викладачі						
викладачі, асистенти						

Голова рейтингової комісії _____

Підпис _____

П. І. Б. _____

*- у таблиці наводяться значення індивідуального балу та позиції у рейтингу **всіх** штатних науково-педагогічних працівників факультету за групами галузей наук та категоріями

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні Ради факультету

назва факультету
протокол № _____ від _____

ПЕРЕЛІК
переможців I етапу конкурсу
науково-педагогічних працівників
«Кращий науковець року»,
рекомендованих до участі у II етапі*

Категорія працівників	ПЕРША ГРУПА ГАЛУЗЕЙ НАУК			ДРУГА (ТРЕТЯ) ГРУПА ГАЛУЗЕЙ НАУК		
	Прізвище, ім`я, по батькові	Інд. бал	Інд. рейтинг	Прізвище, ім`я, по батькові	Інд. бал	Інд. рейтинг
професори						
доценти, ст. викладачі						
викладачі, асистенти						

Голова Вченої ради факультету _____
Підпис П. І. Б.

Голова рейтингової комісії _____
Підпис П. І. Б.

* - кількість переможців I етапу конкурсу не повинна перебільшувати 25% від кількості штатних науково-педагогічних працівників факультету

ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ:

КАФЕДРА:

ПРІЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ (укр. та англ. мовами):

ДАТА НАРОДЖЕННЯ (число, місяць, рік):

ІНДИВІДУАЛЬНІ РЕЙТИНГОВІ ПОКАЗНИКИ НАУКОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ЗА _____ РІК

№	Найменування показника	Кіл-ть балів	Примітка	Індивідуальні показники наукової діяльності	Інд. бал
І ПОКАЗНИКИ КВАЛІФІКАЦІЙНОГО ПОТЕНЦІАЛУ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА					
1.1. Наявність наукового ступеня, вченого звання та почесних звань					
1.1.1	Доктор наук / кандидат наук	20 / 10			
1.1.2	Професор / доцент	15 / 10			
1.1.3	Академік / член-кореспондент НАН України, інших державних академій, що мають статус національних	100 / 75			
1.1.4	Академік / член-кореспондент галузевої академії наук, міжнародних або закордонних академій	30 / 25			
1.1.5	Лауреат Державної премії України в галузі науки і техніки (в галузі освіти)	100			
1.1.6	Заслужений діяч науки і техніки, Заслужений працівник освіти та інші звання «Заслужений...», «Народний...» згідно із законодавством України	50			
1.1.7	Нагрудні знаки МОН "За наукові досягнення", "Петро Могила", «Відмінник освіти України»	30			
1.2. Державне та суспільне визнання за звітний період					
1.2.1	Державні нагороди України або інших країн, а також премія, стипендія Президента, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України	40			
1.2.2	Почесна грамота (грамота, диплом, подяка) Президента, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, МОН України, відзнаки зарубіжних, національних та галузевих академій, органів державної влади вище обласного рівня	20			

1.2.3	Почесна грамота (грамота, диплом, подяка, премія) регіонального рівня / ректора ЗНУ за вагомі досягнення у науково-педагогічній та науковій роботі	5 / 3		
II ПОКАЗНИКИ НАУКОВОЇ РОБОТИ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПРАЦІВНИКА ЗА ЗВІТНИЙ ПЕРІОД				
2.1 Виконання науково-дослідних робіт (НДР)				
2.1.1	Участь у виконанні НДР, що фінансуються за рахунок міжнародних фондів, грантів / національних фондів, грантів / загального фонду Державного бюджету України	40/30/20	Помножити на 2, якщо науково-педагогічний працівник є керівником НДР. Просумувати за кількістю НДР	
2.1.2	Участь у виконанні НДР, що фінансуються за рахунок фізичних та юридичних осіб (госпдоговірних) на суму надходжень у звітному році до 5 тис. грн. / від 6 до 20 тис. грн / від 21 тис. грн	15/20/30 +1(за кожен тис.грн понад 21)		
2.1.3	Участь у виконанні НДР, що мають номер державної реєстрації в УкрІНТЕІ і включені до щорічного Тематичного плану НДР, що виконуються в рамках основного робочого часу викладачів з переліком виконавців	10		
2.2 Пошук додаткових джерел фінансування та перспективи просування на ринок				
2.2.1	Подання науковим керівником заявок на участь у конкурсах (тендерах) з метою отримання фінансування на виконання наукових проєктів за рахунок премій, стипендій, фондів, грантів міжнародних / вітчизняних	14 / 7	Помножити на кількість заявок	
2.2.2	Подання науковим керівником інноваційного, інвестиційного проєкту / опису наукової розробки для розміщення у міжнародних та вітчизняних базах даних, на запити органів державної влади тощо	10 / 5	Помножити на кількість проєктів / описів	
2.2.3	Реєстрація завершених технологій	15	Поділити на кількість авторів. Просумувати за кількістю зареєстрованих технологій	
2.2.4	Представлення науково-технічної продукції на виставках за межами ЗНУ: дослідний зразок/макет/презентація, плакат	40/30/15	Поділити на кількість авторів. Просумувати за кількістю одиниць продукції	
2.2.5	Продаж ліцензії	200	Поділити на кількість	

			авторів. <u>Просумувати</u> за кількістю ліцензій		
2.2.6	Довідка про впровадження результатів НДР в практику підприємств, організацій, установ, вищих та середніх навчальних закладів за межами ЗНУ, яка подана до НДЧ із зазначенням прізвища науково-педагогічного працівника	20	<u>Поділити</u> на кількість авторів. <u>Просумувати</u> за кількістю довідок		
2.3 Опубліковані наукові праці (перелік надавати згідно встановлених вимог) та отримані охоронні документи					
2.3.1	Видання монографії обсягом не менше 15 авт. арк. для гуманітарних та суспільних наук, 10 авт. арк. – для природничих та технічних наук, з рекомендацією вченої ради, рецензією двох докторів наук, номером ISBN	90	<u>Помножити</u> на 2 , якщо монографія опублікована у видавництві дальнього зарубіжжя; на 1,5 – ближнього. <u>Поділити</u> на кількість авторів. <u>Просумувати</u> за кількістю монографій		
2.3.2	Видання підручника / навчального посібника, рекомендованого Вченою радою	70 / 50	При наявності грифу МОН <u>дати 20 балів.</u> <u>Поділити</u> на кількість авторів. <u>Просумувати</u> за кількістю підручників (посібників)		
2.3.3	Публікація статті у журналах, що входять до міжнародних наукометричних баз даних Scopus і Web of Science	40			
2.3.4	Публікація статті у журналах, що входять до інших міжнародних наукометричних баз даних (назву бази даних вказувати в дужках)	30	<u>Поділити</u> на кількість авторів, не враховуючи студентів-співавторів. При наявності студентів-співавторів <u>дати 2 бал.</u>		
2.3.5	Публікація статті в інших іноземних виданнях та у журналі «Доповіді НАН України»	20	<u>Просумувати</u> за кількістю публікацій		
2.3.6	Публікація статті у фаховому виданні України (<i>не повторювати публікації з пп. 2.3.3-2.3.5</i>)	15			
2.3.7	Публікація статті у нефарховому виданні України	8			
2.3.8	Участь у конференції закордонній / міжнародній / всеукраїнській / регіональній з публікацією матеріалів конференції (<i>не повторювати публікації з пп. 2.3.3-2.3.7</i>)	10/8/6/3	<u>Поділити</u> на кількість авторів, не враховуючи студентів-співавторів. При наявності студентів-співавторів <u>дати 1 бал.</u> <u>Просумувати</u> за кількістю публікацій		

2.3.9	Рецензія на наукову монографію, підручник, посібник / рецензія на статтю у міжнародному реферованому журналі / у фаховому виданні України	10/5/3	Просумувати _____ за кількістю рецензій		
2.3.10	Патент на винахід (власник – ЗНУ)	50	Помножити на 2, якщо патент зарубіжний.		
2.3.11	Патент на корисну модель, сорти рослин (власник – ЗНУ)	40	Поділити на кількість авторів.		
2.3.12	Свідоцтво про реєстрацію авторського права на твір (власник – ЗНУ)	30	Просумувати _____ за кількістю документів		
2.4 Атестація і підготовка наукових кадрів					
2.4.1	Консультація докторанта	30	Додати 10 балів за кожний захист, який відбувся до завершення навчання в аспірантурі (докторантурі).		
2.4.2	Керівництво аспірантом	20	Просумувати _____ за кількістю докторантів, аспірантів, здобувачів		
2.4.3	Керівництво здобувачем, прикріпленим для написання кандидатської дисертації	15	Просумувати _____ за кількістю докторантів, аспірантів, здобувачів		
2.4.4	Опонування докторської / кандидатської дисертації	20 / 10	Помножити на кількість відзивів		
2.4.5	Підготовка відзиву на автореферат докторської / кандидатської дисертації	5 / 3	Помножити на кількість відзивів		
2.4.6	Голова / заступник голови / вчений секретар / член спеціалізованої вченої ради	60 / 30 / 50 / 20	Просумувати _____ за кількістю рад (не більше 2). Додати 3 бали за участь в роботі експертної комісії		
2.5 Керівництво студентською НДР					
2.5.1	Керівництво студентською науковою проблемною групою (гуртком)	10			
2.5.2	Стаття, підготовлена під керівництвом наукового керівника, опублікована студентом самостійно у фаховому збірнику / нефаховому (не повторювати публікації з пп. 2.3.3-2.3.7)	5 / 3	Помножити на кількість статей		
2.5.3	Опублікування матеріалів конференції міжнародного, всеукраїнського, регіонального / університетського рівня студентом самостійно під керівництвом наукового керівника (не повторювати публікації з пп. 2.3.8)	3 / 2	Помножити на кількість тез		
2.5.4	Керівництво студентом-учасником другого етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт / Всеукраїнської олімпіади	15/10	Помножити на 2, якщо студент зайняв I, II, III місце. Просумувати _____ за кількістю студентів		

2.5.5	Керівництво студентом-учасником інших наукових конкурсів та олімпіад міжнародних / всеукраїнських / регіональних /університетських	12/8/4/2	Помножити на 2, якщо студент зайняв I, II, III місце на відповідному рівні. Просумувати за кількістю студентів		
2.6 Науково-організаційна робота					
2.6.1	Член експертної ради МОН України	30	Помножити на кількість рад		
2.6.2	Член науково-координаційних рад при органах державної влади всеукраїнського / регіонального рівня	15 / 10	Помножити на кількість рад		
2.6.3	Голова / заступник голови / відповідальний редактор / член редколегії фахового наукового журналу (збірника)	20 / 14 / 18 / 10	Поділити на 2, якщо журнал (збірник) не є фаховим. Просумувати за кількістю редколегій		
2.6.4	Голова оргкомітету / голова журі / член оргкомітету (журі) Всеукраїнської студентської олімпіади (Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт)	35/30/10	Просумувати за кількістю конкурсів, олімпіад		
2.6.5	Голова / заступник голови / відповідальний секретар / член оргкомітету міжнародної, всеукраїнської наукової, науково-практичної конференції (семінару), що підтверджується відповідними наказами ректора	20/10/ 15/5	Поділити на 2, якщо конференція (семінар) має регіональний або університетський рівень. Просумувати за кількістю оргкомітетів		
2.6.6	Голова / член ініціативної групи щодо організації і проведення інших наукових заходів (круглих столів, наукових презентацій, інтелектуальних змагань тощо), внесених до щомісячного Календаря наукових заходів, затвердженого ректором і висвітлених на сайті ЗНУ	5 / 3	Помножити на кількість організованих наукових заходів		
					ВСЬОГО

Адреса електронної пошти: _____@_____

Контактний телефон: _____

Особистий підпис _____

Дата « ____ » _____ 20__ р.

Зав. кафедрою _____

Підпис

Прізвище, ініціали

Зав. кафедрою несе особисту відповідальність за достовірність поданої інформації.