

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ  
ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-технічна рада (далі – НТР) є колегіальним дорадчо-консультативним органом Запорізького національного університету (далі – університет) у сфері наукової, науково-технічної діяльності. Строк повноважень НТР – п'ять років.

1.2. НТР у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", "Про наукову і науково-технічну діяльність", наказами та інструкціями Міністерства освіти і науки України, Статутом ЗНУ, Положенням про наукову, науково-технічну діяльність у Запорізькому національному університеті, наказами ректора та цим Положенням.

1.3. Рекомендації та рішення НТР є основою для прийняття рішень Вченою радою університету, видання наказів та розпоряджень університету.

## 2. СТРУКТУРА

2.1. Головою НТР є ректор, заступником голови НТР - проректор з наукової роботи. Заступник та секретар ради призначаються ректором університету.

2.2. До складу НТР входять:

1) за посадами:

- ректор, голова ради;
- проректор з наукової роботи, перший заступник;
- проректор з науково-педагогічної роботи, заступник голови ради;
- начальник науково-дослідної частини;
- керівники наукових підрозділів науково-дослідної частини, які мають науковий ступінь доктора наук;
- голови спеціалізованих вчених рад;
- завідувач аспірантурою і докторантурою;
- начальник відділу міжнародних зв'язків;
- директор наукової бібліотеки;

- голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених;
  - провідний фахівець науково-дослідної частини, секретар ради;
- 2) виборні представники, переважно з числа докторів наук (як виняток кандидати наук, доценти) по два представники від кожного факультету.
- 2.3. Виборні представники обираються на вчених радах факультетів. Питання про зміни у складі НТР вирішуються на засіданні НТР.
- 2.4. Персональний склад НТР затверджується наказом ректора.

### 3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ

- 3.1. Визначення перспективних напрямків наукової, науково-технічної діяльності університету відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України.
- 3.2. Підготовка і здійснення заходів щодо вирішення найважливіших науково-технічних проблем, визначених державними цільовими науково-технічними програмами, постановами Кабінету Міністрів України, координаційними планами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами і планами.
- 3.3. Вирішення загальних наукових, науково-технічних проблем та координація комплексних наукових досліджень в університеті.
- 3.4. Затвердження результатів першого етапу конкурсного відбору проектів наукових досліджень і розробок, що виконуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету.
- 3.5. Здійснення наукової, науково-технічної оцінки тематики та результатів виконання науково-дослідних робіт. Затвердження тематичних планів та наукових керівників науково-дослідних робіт.
- 3.6. Аналіз підсумків наукової, науково-технічної діяльності структурних підрозділів університету; стану виконання науково-дослідних робіт, що

фінансуються за рахунок загального фонду державного бюджету та за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, грантів, премій, стипендій.

3.7. Контроль за виконанням міжнародних наукових угод та контрактів.

3.8. Аналіз і координація діяльності редакційних колегій наукових видань університету.

3.9. Прийняття рішень щодо відкриття спеціальностей в аспірантурі і докторантурі.

3.10. Надання рекомендацій науково-педагогічним працівникам на вступ до докторантури, аспірантури.

3.11. Проведення атестації докторантів та заслуховування звітів працівників, які працюють над виконанням дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора наук згідно з Планом підготовки кандидатів і докторів наук.

3.12. Прийняття рішень щодо надання творчих та академічних відпусток аспірантам, докторантам та науково-педагогічним працівникам, продовження терміну навчання, а також дострокового відрахування з аспірантури та докторантури за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку, вчинення протиправних дій.

3.13. Контроль за діяльністю спеціалізованих вчених рад.

3.14. Аналіз стану підготовки кадрів вищої кваліфікації та ефективності використання наукового потенціалу; підготовка рекомендацій для підвищення ефективності роботи аспірантури і докторантури університету.

3.15. Атестація стипендіатів Кабінету Міністрів України.

3.16. Аналіз стану студентської наукової роботи й ефективності діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів та молодих вчених.

3.17. Висунення кандидатур на присвоєння державних нагород за наукові досягнення, призначення державних стипендій видатним діячам освіти і науки.

3.18. Аналіз стану роботи в сфері трансферу технологій і комерціалізації результатів наукової роботи.

3.19. Рекомендація наукових проектів на участь у конкурсах на здобуття Державних премій у галузі науки та техніки, щорічних премій Президента



України в галузі науки і техніки, премій імені видатних учених, грантів, а також на участь у конкурсах, що проводяться Національною Академією наук України, Міністерством освіти і науки України, Державним фондом фундаментальних досліджень тощо.

3.20. Затвердження тем кандидатських і докторських дисертацій та призначення наукових керівників (консультантів).

3.21. Рекомендація до друку науково-методичної літератури.

3.22. Розгляд питань щодо інформаційного, методичного та технічного забезпечення наукової роботи.

#### **4. ПОРЯДОК РОБОТИ**

4.1. Засідання НТР вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 загальної кількості її членів.

4.2. Засідання НТР проводяться у третій четвер місяця головою або його заступником. Порядок денний засідання НТР оголошується не пізніше ніж за три дні до засідання НТР і розміщується на сайті університету.

4.2. План роботи НТР складається на навчальний рік, ухвалюється на засіданні науково-технічної ради та затверджується ректором університету.

4.3. Для підготовки та розгляду окремих питань голова НТР може створювати комісії та робочі групи з членів науково-технічної ради та інших науковців.

4.4. Рішення НТР приймаються при наявності кворуму (більше половини членів ради від затвердженого складу) в результаті відкритого голосування простою більшістю голосів.

4.5. Протоколи засідань НТР підписуються головуючим та секретарем НТР.

4.6. Окремі рішення НТР оформлюються у вигляді витягів з протоколу засідань, які скріплюються гербовою печаткою університету.

#### **5. ПРАВА ЧЛЕНА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

- 5.1 Вільно викладати особисту думку з питань, що розглядаються на засіданні НТР.
- 5.2 Вимагати надання додаткових матеріалів, розрахунків, обґрунтувань, необхідних для прийняття обґрунтованих рішень НТР.
- 5.3 Радитися поза засіданням з членами НТР, співробітниками науково-дослідної частини, керівниками проектів і робіт з метою обґрунтування рішення НТР.
- 5.4 Пропонувати заходи щодо вдосконалення виконання науково-дослідних робіт, підготовки фахівців, молодих вчених.
- 5.5 Вносити пропозиції до проектів рішень НТР з питань, що розглядаються на її засіданні.
- 5.6 Мати особисту думку щодо рішення НТР і вимагати занесення її до протоколу засідання.
- 5.7 Направляти на засідання НТР свого представника в разі неможливості з поважних причин прийняти особисту участь у засіданні.

## **5. ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНА НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ РАДИ**

- 6.1 Приймати активну участь у діяльності НТР, її засіданнях.
- 6.2 Зберігати в межах необхідного конфіденційність роботи НТР і матеріалів, що подаються до НТР.
- 6.3 Приймати обґрунтовані, об'єктивні, якісні рішення щодо питань, які обговорюються на засіданні НТР.
- 6.4 Виконувати завдання голови НТР, пов'язані з діяльністю НТР.

## **6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ**

Науково-технічна рада університету несе відповідальність за:

- 7.1. Неналежну організацію науково-дослідного процесу.
- 7.2. Незабезпечення якісного складу науково-педагогічних працівників.
- 7.3. Невиконання плану роботи науково-технічної ради.

7.4. Незбереження документів, протоколів засідань НТР.

**ПОГОДЖЕНО**

Начальник юридичного відділу

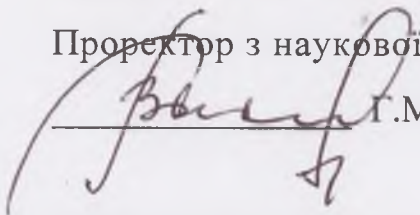


К.Б. Борисов

Положення про науково-технічну раду

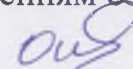
Запорізького національного університету підготував

Проректор з наукової роботи



Г.М. Васильчук

З Положенням ознайоmlена та один примірник отримала

  
I.V. Оспіщева

«29» жовтня 2019 р.