

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ ТА НАУКИ УКРАЇНИ
Запорізький національний університет

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ЗНУ

Голова Вченої ради, ректор ЗНУ

М.О. Фролов

протокол № 9 від «23» Травня 2019 р.

РЕГЛАМЕНТ

ДОСТУПУ ДО НАУКОВОГО ОБЛАДНАННЯ

Центру колективного користування науковим обладнанням

«СТРУКТУРА»

Запорізького національного університету

м. Запоріжжя

2019

1. Загальні положення

1.1 Цим регламентом визначаються умови доступу до обладнання Центру колективного користування науковим обладнанням «Структура» (далі – Центр) та користування ним для проведення наукових досліджень штатними науковими і науково-педагогічними працівниками та особами, що навчаються в Запорізькому національному університеті, вченими з інших закладів вищої освіти та/або іншими зовнішніми замовниками.

1.2 Взаємодія Центру з замовниками послуг здійснюється відповідно до чинного законодавства України, нормативних актів МОН України, Статуту і розпорядчих документів ЗНУ, Положення про науково-дослідну частину (далі - НДЧ), Положення про Центр та цього Регламенту.

1.3 Регламент встановлює єдині вимоги з доступу до наукового обладнання Центру.

2. Організація взаємодії з замовниками послуг Центру колективного користування науковим обладнанням

2.1 Доступ до обладнання відбувається на підставі замовлення, яке оформлюється згідно з формами, що наведені в Додатку № 1 та Додатку № 2 до цього Регламенту та розміщені на сайті Центру.

2.2 Замовлення на надання послуг Центру подаються на ім'я Керівника Центру електронною поштою, за допомогою поштових служб, безпосередньо або шляхом заповнення інтерактивних форм на сайті Центру. Замовлення повинно містити короткий опис наукового завдання та об'єм необхідних вимірювань.

2.3 На підставі замовлень, які прийняти до виконання, Керівник Центру забезпечує висвітлення на сайті Центру актуальної інформації про склад та стан парка наукового обладнання, правила його використання, завантаженість обладнання Центру.

2.4 Для співробітників Університету замовлення на надання послуг повинно надаватися не пізніше ніж за 10 днів до строку проведення робіт. Усі замовлення повинні бути узгоджені з керівником підрозділу, в якому працює Замовник та/або керівником науково-дослідної роботи.

2.5 Для сторонніх організацій замовлення на проведення робіт повинно надаватися не менш як за місяць до початку виконання робіт. У цей термін замовлення узгоджується з адміністрацією Університету та оформлюється у вигляді офіційного договору на виконання науково-технічних послуг.

2.6 Керівник Центру розглядає всі замовлення та керується графіком завантаженості обладнання та науковими пріоритетами, у дводенний строк, приймає рішення про термін виконання замовлення на обладнанні Центру.

2.7 Рішення про надання чи ненадання послуг згідно з замовлення відправляється Замовнику послуг електронною поштою.

2.8 Інформацію про виконання послуг на проведення досліджень, після узгодження з Замовником, Керівник Центру в дводенний строк надає в НДЧ для розрахунку кошторису витрат та включає заплановані дослідження в графік робіт.

2.9 Приводом для відхилення замовлення є:

- відсутність технічної можливості виконання роботи силами Центру (відсутність або несправність обладнання, яке необхідне для виконання робіт відповідно до технічного завдання Замовника);
- неможливість виконання робіт у строк, який необхідний Замовнику;
- незгода Замовника послуг з попередніми умовами договору.

2.10 Наукові дослідження, а також проведення експериментальних розробок на обладнанні Центру здійснюються виключно співробітниками Центру відповідно до технічного завдання Замовника послуг.

2.11 Присутність представника Замовника послуг не є обов'язковою при виконанні робіт. При проведенні досліджень з наперед непередбаченими результатами, присутність представника Замовника послуг може бути обов'язковою на вимогу співробітника Центру з метою оперативного коригування процесу вимірювань та дотримання вимог до якості робіт.

2.12 По завершенню робіт Керівник Центру надає Замовнику послуг документ в електронній формі або на паперовому носії, який підтверджує отримані результати, а також за необхідності документи, які описують методики (методи) вимірювань та/або, що підтверджують одержані результати досліджень.

2.13 Усі виконані роботи в обов'язковому порядку фіксуються в журналі обліку використання устаткування, з вказівкою організаційно-правової форми й найменування юридичної особи або ПІБ фізичної особи Замовника, фактичного часу роботи устаткування, змісту робіт.

2.14 Послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб співробітників структурних підрозділів Запорізького національного університету надаються безкоштовно.

2.15 Для інших закладів вищої освіти, визначених у наказі МОН України, послуги надаються безкоштовно за умови придбання наукового обладнання для потреб Центру за рахунок коштів МОН України.

2.16 Платні послуги з використання наукового обладнання Центру для потреб інших Замовників надаються згідно з тарифами Центру та відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.17 Витратні матеріали та комплектуючі, необхідні для підготовки зразків та подальшого проведення експериментів забезпечуються Замовником незалежно від його відомчого підпорядкування. Матеріали можуть надаватися Центром з покриттям витрат згідно кошторису Центру.

2.18 Перелік послуг Центру колективного користування науковим обладнанням, прейскурант на послуги, проєкт договору на проведення наукових досліджень та надання послуг, форма замовлення наведені на офіційному сайті Центру.

2.19 Прейскурант розробляється за методикою, яка наведена в Додатку № 3.

2.20 Прейскурант оновлюється при зміні переліку послуг або зміні вартості послуг, але не менше одного разу на рік.

2.21 Надання послуг відбувається з урахуванням розрахункового часу роботи обладнання, яке необхідне для виконання даного виду послуг.

2.22 Пріоритет проведення наукових досліджень Центром надається:

- роботам, що виконуються науковими та науково-педагогічними підрозділами та колективами Університету та Учасниками Центру, що зазначені у наказі МОН України;
- роботам, що виконуються за пріоритетними напрямками розвитку науки і техніки України, грантами міжнародних і державних наукових фондів та регіональними науковими програмами;
- промисловим підприємствам різної форми власності;
- фізичним особам.

2.23 При представленні результатів досліджень на науковому обладнанні Центру, у вигляді статей, тез, авторефератів, дисертаційних робіт, презентацій, звітів, подання заявок на патент Замовник, окрім прямого посилання де і в який спосіб було отримано дані, зобов'язаний на загальному рівні дотримуватися авторських прав.

3. Доступ до наукового обладнання Центру працівників структурних підрозділів Запорізького національного університету

3.1 При проведенні досліджень, у межах державних цільових наукових і науково-технічних програм, науково-дослідних робіт і науково-технічних (експериментальних) розробок, грантів від державних і міжнародних фондів (далі – НДР), матеріально-технічне забезпечення здійснюється за рахунок коштів НДР або базового фінансування наукової діяльності університету, а оплата праці працівників Центру здійснюється в межах робочого часу за рахунок основної заробітної плати.

3.2 При дослідженнях, що здійснюються у межах виконання структурними підрозділами університету наукових господарчих договорів, фінансування робіт здійснюється за рахунок коштів цих договорів, що повинно бути передбачено відповідними кошторисами.

3.3 При дослідженнях, що виконуються у межах робочого часу професорсько-викладацького складу університету та дослідженнях у межах кваліфікаційних робіт, дисертацій доктора філософії і доктора наук, особами, що навчаються, фінансування робіт здійснюється у встановленому порядку за рахунок загальноуніверситетських коштів (основна діяльність).

4. Доступ до наукового обладнання Центру представників закладів вищої освіти, що визначені Наказом МОН України

4.1 Умовою надання доступу до обладнання Центру на безоплатній основі є виконання досліджень Заявником у межах науково-дослідних робіт, або науково-технічних (експериментальних) розробок, які фінансуються за рахунок державного бюджету, та наявності в Центрі наукового обладнання придбаного за кошти державного бюджету.

5. Доступ до наукового обладнання Центру у випадку надання платних послуг для потреб інших Замовників

5.1 Платні послуги надаються Центром на підставі договорів між Університетом та іншими фізичними і юридичними особами. Договори укладаються та узгоджуються у встановленому порядку.

5.2 Оплата виконання робіт (послуг) здійснюється на підставі рахунку.

5.3 Вартість робіт (послуг) для користувачів визначається на основі прейскуранта Центру.

5.4 Якщо виконувані роботи (послуги) не поійменовані в преїскуранті або не зводяться тільки до вимірів, ціни на роботи (послуги) будуть договірними, при цьому до договору оформляється протокол договірної ціни.

5.5 Оплата послуг Центру здійснюється на відповідний рахунок Університету у встановленому порядку.

5.6 Бухгалтерський облік та фінансові операції забезпечуються відповідними підрозділами Університету у встановленому порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1 Регламент доступу до наукового обладнання Центру колективного користування розробляє і підписує Керівник Центру та погоджує начальник НДЧ, проректор з наукової роботи і начальник юридичного відділу Університету.

6.2 Регламент доступу до наукового обладнання Центру колективного користування затверджується Вченою радою Університету.

6.3 Зміни та/або доповнення до цього Регламенту вносяться у порядку встановленому для його прийняття.

6.4 Регламент (зміни та доповнення) набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом ректора, якщо інше не передбачене тим же наказом.

Керівник ЦКК НО «Структура»



С.В. Ільїн

ПОГОДЖЕНО:

Начальник НДЧ



О. В. Болдуєва

Проректор з наукової роботи

Г. М. Васильчук

Начальник юридичного відділу



К. Б. Борисов

Керівнику Центру «Структура» ЗНУ

**Замовлення №
для проведення наукових досліджень (вимірювань, іспитів) на обладнанні
ЦКК НО «Структура» для внутрішніх Замовників**

Дата подачі замовлення « ___ » _____ 20__ р.

Замовник _____
(найменування структурного підрозділу)

В особі _____
(посада, ПІБ)

Прошу провести дослідження _____
на обладнанні ЦКК НО «Структура» відповідно до технічного завдання.

У термін _____

Робота виконується в межах

а) учбового процесу (дипломні, магістерські, аспірантські, докторські роботи, які не фінансуються з інших джерел)

_____ (назва, вид роботи)

б) фінансування НДР

_____ (назва теми та джерело фінансування)

в) інше

_____ (вид та назва роботи, спеціалізація)

Присутність замовника _____
(потрібна/не потрібна)

Контактна особа _____
(посада, ПІБ)

e-mail: _____

телефон: _____

Замовник

_____ (посада)

_____ (підпис*)

_____ (ПІБ)

*Вказувати посаду керівника структурного підрозділу або керівника науково-дослідної роботи

**Технічне завдання на проведення наукових досліджень (вимірювань, випробувань) на
обладнанні ЦКК НО "Структура" для внутрішніх Замовників**

Замовлення № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

1 Робота виконується в межах

(повинно співпадати із замовленням)

2 Плановані терміни виконання роботи: до « ____ » _____ 20 ____ р.

3 Мета роботи:

(здійснення досліджень, кількість зразків (чого))

4 Класифікація НДР: _____

(фундаментальне, прикладне дослідження)

5 Зміст роботи (найменування етапів роботи)

№	Найменування робіт	Обладнання для виконання роботи	Терміни виконання робіт	Кількість зразків	Предмет дослідження	Примітка
1						
.....						

6 Документи, що передаються Замовником Виконавцю

7 Перелік зразків і матеріалів, переданих Замовником Виконавцю (кількість, їх характеристики):

8 Використання очікуваного результату (публікація статті, доповідь, патент, заявка на грант, контракт, НДДКР, підготовка дисертації і т. ін.):

9 Перелік документів, що підлягають оформленню і здачі:

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від Замовника:

(вказується посада керівника
структурного підрозділу Університету
або керівник науково-дослідної роботи)

Від Виконавця:

Керівник Центру «Структура»

На бланку організації

Керівнику Центру «Структура» ЗНУ

Замовлення №

для проведення наукових досліджень (вимірювань, іспитів) на обладнанні

ЦКК НО «Структура» для зовнішніх Замовників

Дата подачі замовлення «__» _____ 20__ р.

Замовник _____
(найменування організації)

В особі _____
(посада, ПІБ)

Прошу провести дослідження _____
на обладнанні ЦКК НО «Структура» відповідно до технічного завдання.

У термін _____

Робота виконується в межах: _____

Присутність замовника _____
(потрібна/ не потрібна)

Контактна особа _____
(посада, ПІБ)

e-mail: _____

телефон: _____

Адреса організації _____

e-mail: _____

контактний телефон: _____

Керівник організації _____
(вказати посаду керівника організації)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

М.П.

**Технічне завдання на проведення наукових досліджень (вимірювань, випробувань) на
обладнанні ЦКК НО "Структура" для зовнішніх Замовників**

Замовлення № _____ від « ____ » _____ 20 ____ р.

1 Робота виконується в межах

(повинно співпадати із замовленням)

2 Плановані терміни виконання роботи: до « ____ » _____ 20 ____ р.

3 Мета роботи:

(здійснення досліджень (кіл-ті) зразків (чого))

4 Класифікація НДР: _____

(фундаментальне, прикладне дослідження)

5 Зміст роботи (найменування етапів роботи)

№	Найменування робіт	Обладнання для виконання роботи	Терміни виконання робіт	Кількість зразків	Предмет дослідження	Примітка
1						
.....						

6 Вимоги, що пред'являються до НДР (ДСТУ, ГОСТ або інше)

7 Документи, що передаються Замовником Виконавцю

8 Перелік зразків і матеріалів, переданих Замовником Виконавцю (кількість, їх характеристики):

9 Використання очікуваного результату (публікація статті, доповідь, патент, заявка на грант, контракт, НДДКР, підготовка дисертації і т. ін.):

10 Перелік документів, що підлягають оформленню і здачі:

ПІДПИСИ СТОРІН:

Від Замовника:

(вказується посада керівника організації)

Від Виконавця:

Керівник Центру «Структура»

МЕТОДИКА РОЗРАХУНКУ ВАРТОСТІ ПОСЛУГ ЦЕНТРУ КОЛЕКТИВНОГО КОРИСТУВАННЯ НАУКОВИМ ОБЛАДНАННЯМ «СТРУКТУРА»

Собівартість послуги для користувачів складається з собівартості робіт обладнання колективного користування, необхідного для її виконання, додаткових витрат, що виникають при наданні даної послуги, а також накладних витрат НДЧ (не більше 15%).

Собівартість послуги (СП) розраховують за формулою:

$$СП = \{[(t_1 * CO_1) + (t_2 * CO_2) + \dots + (t_n * CO_n) + ДВ] / НВ\} / ПДВ \quad (1)$$

де:

t_1, t_2, \dots, t_n – години роботи одиниці обладнання, на якому виконують послугу, год;

CO_1, CO_2, \dots, CO_n – собівартість роботи одиниці обладнання, грн/год;

ДВ – додаткові витрати (підготовка проб для досліджень, підготовка зразків до вимірювань, обробка даних, видача протоколу досліджень та ін.);

НВ – накладні витрати НДЧ, грн;

ПДВ – податок на додану вартість, грн.

Собівартість роботи одиниці обладнання (СО) складається з:

$$СО = А + В + С + D + E \quad (2)$$

де:

А – амортизаційні відрахування від вартості обладнання, яке використовують у проведенні випробування, вимірювання, дослідження, грн/год;

В – витрати на утримання і обслуговування (ремонт, сервіс) основного і допоміжного обладнання, яке використовують у проведенні випробування, вимірювання, дослідження, грн;

С – витрати на оплату комунальних витрат, грн;

D – витрати на витратні матеріали, грн;

E – заробітна плата оператора обладнання, грн.

Амортизаційні відрахування обчислюються за формулою:

$$А = БВ / (АТ * РЧ) \quad (3)$$

де:

БВ – балансова вартість обладнання, грн;

АТ – амортизаційний термін, роки;

РЧ – розрахунковий час роботи обладнання, год/рік.

Заробітну плату оператора обладнання розраховують за формулою:

$$E = K_{\text{нзп}} * K_{\text{проф.}} * K_{\text{ск}} * K_{\text{обл.}} * (O_{\text{л}}/176) \quad (4)$$

де:

$K_{\text{нзп}}$ – 1,22 - нарахування на заробітну плату;

$K_{\text{проф.}}$ – 1,2 ÷ 1,5 - професійна підготовка (мнс, нс, снс, зав. лаб, канд. наук, д-р наук);

$K_{\text{ск}}$ – 2.5 ÷ 3 – коефіцієнт складності виконуваних робіт;

$K_{\text{обл}}$ – 2.5 ÷ 3 – клас обладнання;

$O_{\text{л}}$ – посадовий оклад лаборанта, грн.