

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЗАПОРІЗЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради ЗНУ
(від 27.06.2023р., протокол № 12)

Голова Вченої ради ЗНУ

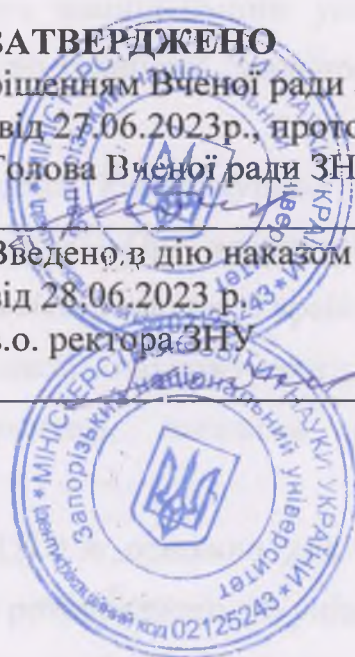
М.О. Фролов

Введено в дію наказом № 225

від 28.06.2023 р.

в.о. ректора ЗНУ

М.О.Фролов



ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАУКОВО-ТЕХНІЧНУ РАДУ

ЗАПОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Науково-технічна рада (далі – НТР) є колегіальним дорадчо-консультативним органом Запорізького національного університету (далі – університет) у сфері наукової, науково-технічної діяльності та формується терміном на два роки.

1.2. НТР у своїй роботі керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ЗНУ, Положенням про організацію наукової, науково-технічної діяльності у Запорізькому національному університеті, наказами ректора та цим Положенням.

1.3. Рекомендації та рішення НТР є основою для прийняття рішень Вченою радою університету, наказів та розпоряджень по університету.

1.4. Зміни та доповнення до цього Положення та складу НТР розглядаються НТР і затверджуються наказом ректора університету за поданням проректора з наукової роботи.

2. СТРУКТУРА НТР

2.1. Головою НТР є проректор з наукової роботи.

2.2. До складу НТР входять за посадами:

- проректор з наукової роботи (голова НТР);
- проректор з науково-педагогічної роботи (заступник голови НТР);
- начальник науково-дослідної частини (далі НДЧ);
- керівники наукових підрозділів НДЧ, які мають науковий ступінь доктора наук;
- керівники наукових шкіл;
- завідувач відділу аспірантури і докторантури;
- начальник відділу міжнародних зв'язків;
- директор наукової бібліотеки;
- голова Ради молодих вчених;

- голова Наукового товариства студентів, аспірантів і докторантів;
- провідний фахівець НДЧ (секретар НТР).

2.3. Виборні представники, переважно з числа докторів наук (як виняток кандидати наук, доценти) по дві особи від факультету та чотири особи від Інженерного навчально-наукового інституту (далі ІННІ) університету.

2.4. Виборні представники обираються на вчених радах факультетів/ІННІ. Питання про зміни у складі НТР вирішуються на засіданні НТР.

2.5. Персональний склад НТР затверджується наказом ректора.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІ НТР

3.1. Визначення перспективних напрямків наукової, науково-технічної діяльності університету відповідно до пріоритетних напрямів розвитку науки і техніки України.

3.2. Підготовка і здійснення заходів щодо вирішення найважливіших науково-технічних проблем, визначених державними цільовими науково-технічними програмами, постановами Кабінету Міністрів України, координаційними планами Міністерства освіти і науки України, а також регіональними науково-технічними програмами і планами.

3.3. Вирішення загальних наукових, науково-технічних проблем та координація комплексних наукових досліджень в університеті.

3.4. Затвердження результатів першого етапу конкурсного відбору проєктів наукових досліджень і розробок, що виконуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету.

3.5. Здійснення наукової, науково-технічної оцінки тематики та результатів виконання науково-дослідних робіт. Затвердження тематичних планів та наукових керівників науково-дослідних робіт.

3.6. Аналіз підсумків наукової, науково-технічної діяльності структурних підрозділів університету; стану виконання науково-дослідних робіт, що виконуються за рахунок видатків загального фонду державного бюджету та за рахунок коштів юридичних і фізичних осіб, грантів, премій, стипендій.

3.7. Контроль за виконанням міжнародних наукових угод та контрактів.

- 3.8. Аналіз і координація діяльності редакційних колегій наукових видань університету.
- 3.9. Внесення пропозицій Вченій раді університету щодо відкриття освітньо-наукових програм.
- 3.10. Затвердження тем дисертацій, наукових керівників/консультантів здобувачів ступеня філософії та доктора наук.
- 3.11. Проведення атестації докторантів та заслуховування звітів працівників, які працюють над виконанням дисертаційних робіт на здобуття наукового ступеня доктора наук.
- 3.12. Прийняття рішень щодо: надання творчих відпусток та академічних відпусток аспірантам, докторантам та науково-педагогічним працівникам, продовження терміну навчання, дострокового відрахування з аспірантури та докторантури за невиконання індивідуального плану наукової роботи без поважних причин.
- 3.13. Контроль за діяльністю спеціалізованих вчених рад.
- 3.14. Аналіз стану підготовки кадрів вищої кваліфікації та ефективності використання наукового потенціалу; підготовка рекомендацій для підвищення ефективності роботи аспірантури і докторантури університету.
- 3.15. Реєстрація та атестація наукових шкіл університету.
- 3.16. Атестація стипендіатів Кабінету Міністрів України.
- 3.17. Аналіз стану студентської наукової роботи, ефективності діяльності Наукового товариства студентів, аспірантів і докторантів, сприяння діяльності Ради молодих учених.
- 3.18. Висунення кандидатур на: присвоєння державних нагород за наукові досягнення, призначення державних стипендій видатним діячам освіти і науки.
- 3.19. Рекомендація наукових проєктів на участь у конкурсах на здобуття Державних премій у галузі науки і техніки, щорічних премій Президента України в галузі науки і техніки, премій імені видатних учених, грантів, а також на участь у конкурсах, що проводяться Національною Академією наук України, галузевими національними академіями наук, Міністерством освіти і науки України, Державним фондом фундаментальних досліджень тощо.
- 3.20. Рекомендація до друку наукової, науково-технічної літератури.

3.21. Розгляд питань щодо інформаційного, методичного та технічного забезпечення наукової роботи.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ НТР

4.1. Засідання НТР вважається повноважним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 загальної кількості її членів.

4.2. Засідання НТР проводяться, як правило, у третій четвер місяця. Порядок денний засідання НТР оголошується не пізніше ніж за три дні до засідання НТР.

4.2. План роботи НТР складається на навчальний рік, ухвалюється на засіданні НТР, затверджується проректором з наукової роботи та оприлюднюється на сайті університету.

4.3. Для підготовки та розгляду окремих питань голова НТР може створювати комісії та робочі групи з членів НТР та інших науковців.

4.4 Рішення НТР ухвалюються більшістю голосів присутніх на засіданні членів НТР, якщо інші вимоги щодо ухвалення рішень із окремих питань не передбачені законодавством або нормативними документами університету.

4.5 За результатами розгляду питання НТР може ухвалити одне з таких рішень:

- ухвалити запропонований проєкт рішення, або ухвалити з дорученням розробникам внести підтримані НТР правки і усунути виявлені несуттєві недоліки;

- взяти запропонований проєкт рішення за основу з необхідністю його доопрацювання з урахуванням висловлених пропозицій, що потребують оформлення та/або узгодження і повторного розгляду на наступному засіданні НТР;

- відхилити проєкт рішення (якщо проєкт потребує зміни концептуальних підходів, істотної зміни структури документа, інших суттєвих змін).

4.6 НТР має право під час засідань ухвалювати рішення щодо неврегульованих цим Положенням та/або спірних питань проведення засідання.

4.7 Протоколи засідань НТР підписуються головою та секретарем НТР.

4.8 Окремі рішення НТР оформлюються у вигляді витягів з протоколів засідань, які скріплюються гербовою печаткою університету.

5. ПРАВА ЧЛЕНА НТР

5.1 Вільно викладати особисту думку з питань, що розглядаються на засіданні НТР.

5.2 Вимагати надання додаткових матеріалів, розрахунків, обґрунтувань, необхідних для прийняття виважених рішень НТР.

5.3 Радитися поза засіданням з членами НТР, співробітниками науково-дослідної частини, керівниками проєктів і робіт з метою обґрунтування рішення НТР.

5.4 Пропонувати заходи щодо вдосконалення наукової та науково-технічної діяльності в університеті, виконання науково-дослідних робіт, підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів.

5.5 Мати особисту думку щодо рішення НТР і вимагати занесення її до протоколу засідання.

5.6 Направляти на засідання НТР свого представника (з правом дорадчого голосу) в разі неможливості з поважних причин взяти особисту участь у засіданні.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНА НТР

6.1 Брати активну участь у діяльності НТР, її засіданнях.

6.2 Зберігати в межах необхідного конфіденційність роботи НТР і матеріалів, що подаються до НТР.

6.3 Приймати обґрунтовані та об'єктивні рішення щодо питань, які обговорюються на засіданні НТР.

6.4 Виконувати завдання голови НТР, пов'язані з діяльністю НТР.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ НТР

НТР університету несе відповідальність за:

- 7.1. Неналежну організацію науково-дослідного процесу.
- 7.2. Невиконання плану роботи НТР.
- 7.3. Незбереження документів, протоколів засідань НТР.
- 7.4. Розголошення персональних даних, які було довірено або стали відомі під час виконання посадових обов'язків.

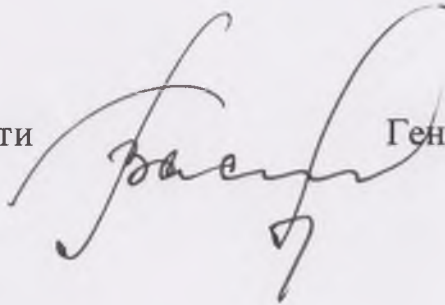
ПОГОДЖЕНО

Уповноважена особа з питань
запобігання та виявлення корупції,
начальник юридичного відділу




Костянтин БОРИСОВ

Положення про НТР
ЗНУ підготував
проректор з наукової роботи



Геннадій ВАСИЛЬЧУК

З Положенням ознайомена та один примірник отримала

 Інна ОСПІЩЕВА

« » _____ 2023 р.